

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2018

z dnia 09.02.2018 roku

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wojska Polskiego 13b
66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 78 27
e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 j. t. z późn. zm.) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę świadczenia usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku dla klientów skierowanych przez OPS na podstawie decyzji administracyjnej.

I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku dla klientów skierowanych przez OPS na podstawie decyzji administracyjnej.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku (tj. jednodaniowego obiadu) dla klientów skierowanych przez OPS na podstawie decyzji administracyjnej w liczbie średnio 65 posiłków dziennie.
2. Liczba sporządzonych i wydanych gorących posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów Ośrodka. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część z gorących posiłków będzie zrealizowana, a Wykonawca nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń do Zamawiającego. **Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie wydane ilości gorących posiłków.**
3. Przygotowanie i wydawanie gorącego posiłku odbywać się będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku. Na sobotę, niedzielę i święta Wykonawca wydaje każdej osobie uprawnionej suchy prowiant w dzień poprzedzający dzień wolny.
4. Gorący posiłek powinien być wydawany w godzinach od 13:00 do 14:30.
5. Posiłek powinien być:
 - przygotowywany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
 - zróżnicowany,
 - sporządzany z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania,
 - składać się z jednego ciepłego dania z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej.
6. Nie dopuszcza się wydawania posiłków przygotowanych na bazie gotowego posiłku (ze stoika lub puszki).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające przygotowanie i wydawanie gorącego posiłku.
8. Rozliczenie miesięczne wydanych obiadów odbywać się będzie na podstawie imiennych kart obiadowych wystawionych przez Ośrodek osobom korzystającym z tej formy pomocy oraz rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z dołączoną listą osób, które faktycznie skorzystały z posiłku w danym miesiącu.
9. Świadczenie usług przygotowania i wydawania gorącego posiłku powinno być wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawnymi w tym zakresie, w tym Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149 j. t. z późn. zm.).

10. Posiłki powinny być sporządzane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

III. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobowym pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają niezbędne zezwolenia/dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

III. Termin realizacji zamówienia:

W okresie od 01.03.2018r. do 31.12.2018r.

IV. Oferta winna zawierać następujące informacje:

Cena (netto i brutto) za świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku dla klientów skierowanych przez OPS na podstawie decyzji administracyjnej.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Teren Międzyrzecza, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferowana cena wynika z formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Oferowana cena netto i brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wartością służącą do porównania ofert.

VII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jedynym kryterium oceny ofert stanowi cena (cena – 100%). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę zawierającą najniższą cenę netto i brutto obejmującą świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku (wskazanych w pkt II. zapytania), spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 13B, 66-300 Międzyrzecz:

- a) osobiście (w sekretariacie, pokój nr 005) lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku lub
- b) mailowo po zeskanowaniu na adres ops@miedzyrzecz.pl w tytule maila wpisując: Zapytanie ofertowe na świadczenie usług przygotowywania i wydawania gorącego posiłku

w terminie do 15 lutego 2018 roku do godz. 10:00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia postępowania:

O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

X. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienie, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Wykaz dokumentów:

Formularz oferty wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e (wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego).