



**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy POWER.4141.1.1.2019  
z dnia 12.01.2019 roku**

**Świadczenie usług mentoringu indywidualnego i grupowego dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

GINA MIĘDZYRZECZ/OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Wojska Polskiego 13B  
66-300 Międzyrzecz  
e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

**II. Informacje wstępne**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Warszawa, 17.07.2017 r.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego: [www.miedzyrzecz.naszops.pl](http://www.miedzyrzecz.naszops.pl)
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu pt. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu przez działania ukierunkowane na poprawę obsługi klienta.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania oferty bez podania przyczyn.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług mentoringu w wymiarze 208 godzin mentoringu indywidualnego dla 13 pracowników socjalnych i 24 godzin mentoringu grupowego dla kadry kierowniczej i grupy pracowników socjalnych zatrudnionych przez Zamawiającego.

Mentoring indywidualny odbywać się będzie w wymiarze 26 godzin przez 8 miesięcy tj. od lutego do września włącznie 2019r. w siedzibie Zamawiającego.

Mentoring grupowy odbywać się będzie w wymiarze 3-godzinnego spotkania przez 8 miesięcy tj. od lutego do września włącznie 2019r. w siedzibie Zamawiającego.

Mentoring ma na celu wspieranie i dynamizowanie procesu zmiany, poprzez udzielanie metodycznego i merytorycznego wsparcia oraz tworzenie płaszczyzny do refleksji i czuwanie nad spójnością procesu zmiany.

W ramach realizacji zamówienia mentor zobowiązany jest w szczególności do:

- przygotowania i bieżącej aktualizacji harmonogramu prowadzonego mentoringu,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania usługi,



- przeprowadzenie usługi mentoringu,
- przygotowanie następującej dokumentacji:
  - wykaz zrealizowanych godzin mentoringu,
  - protokół z realizacji mentoringu grupowego i indywidualnego
  - listy obecności

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. Na dowód potwierdzający powyższe Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Dodatkowo: Osoba, która zgodnie z ofertą Wykonawcy ma pełnić funkcję Mentora, powinna posiadać udokumentowane łącznie:

- minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kadr pomocy społecznej,
- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zespołu, mentorowaniu oraz nauczaniu.

#### **V. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, podatkowego (w tym obowiązujących norm);
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.;
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

#### **VI. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kadr pomocy społecznej.
3. Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu zespołu, mentorowaniu oraz nauczaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty referencji/zaświadczeń.

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.



3. Na ofertę składają się następujące dokumenty (oferta musi zawierać):
  - a. formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
  - b. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - c. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - d. referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kadr pomocy społecznej;
  - e. referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu zespołu, mentorowaniu oraz nauczaniu.

#### **VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:**

Maria Górna – dyrektor OPS w Międzyrzeczu tel. 95 742 78 27 lub e-mail: ops@miedzyrzecz.pl

#### **IX. Termin oraz miejsce składania ofert**

**Termin składania ofert wyznaczono na dzień 24.01.2019r. godz. 15:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).

Ofertę można składać:

pocztą lub osobiście do Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Wojska Polskiego 13B, 66-300 Międzyrzecz (w godz. od 10.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**ŚWIADCZENIE USŁUG MENTORINGU**”.

#### **X. Termin związania z ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do 15 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Kryteria oceny ofert**

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. Cena – 60 %. Maksymalna ilość pkt w kryterium cena wynosi 60.
2. Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kadr pomocy społecznej. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.
3. Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu zespołu, mentorowaniu oraz nauczaniu. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Łączna maksymalna ilość punktów wynosi 100.



**Ad 1.**

Cena – 60 %. Maksymalna ilość pkt w kryterium cena wynosi 60.

*Liczba punktów =*

*najniższa cena*  
----- x 70 pkt  
*cena badanej oferty*

**Ad 2.**

Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kadr pomocy społecznej. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadr pomocy społecznej. Wykonawca będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

> do 20 godzin szkoleń – 0 punktów (warunek udziału w postępowaniu) > powyżej 20 do 50 godzin – 5 punktów; > powyżej 50 do 100 godzin szkoleń – 10 punktów; > powyżej 100 do 150 godzin – 15 punktów; > powyżej 150 godzin – 20 punktów;

**Ad 3.**

Referencje/ zaświadczenia potwierdzające fakt posiadania doświadczenia prowadzeniu zespołu, mentorowaniu oraz nauczaniu. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał po 5 punktów za każde referencje/zaświadczenie.

Dokumenty wydane przez jeden podmiot traktowane będą jako 1 zaświadczenie/referencje.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XII. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
2. Wykonawca wystawiać będzie, w przypadku podmiotów gospodarczych - faktury/rachunki, w przypadku osób fizycznych - rachunki do umowy cywilno-prawnej za każdy okres rozliczeniowy, zgodnie z faktycznie liczbą przepracowanych godzin na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu.

**XIII. Informacje dodatkowe**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:



- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu (ul. Wojska Polskiego 13B, telefon kontaktowy: 95 742 78 27).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz pod adresem e-mail: ops@miedzyrzecz.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej przez okres niezbędny do jej realizacji, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 8) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

#### **XIV. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są następujące załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

W oryginale podpisała:

Maria J. Górna  
Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Międzyrzeczu