**UMOWA NR ……../1131/2022**

Zawarta w dniu ….. marca 2022 r. pomiędzy:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu**

**Ul. Wojska Polskiego 13b, 66-300 Międzyrzecz**

**NIP 5961057512**

**REGON 003131659**

reprezentowanym przez:

**Ewelina Niwald - Brzuśnian – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**……………………………….., reprezentującą podmiot:**

**…………………………………………..,**

**…………………………………………..,**

**…………………………………………..,**

zwanym dalej Wykonawcą

zwanych łącznie Stronami

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w  postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w związku z z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

# **§ 1**

# **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: ***Zamówienie na realizację usługi polegającej na zakupie oraz dostawie do siedziby OPS artykułów papierniczych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dziale II Zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe stanowi załącznik do niniejszej umowy.

# **§ 2**

# **Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od 8 marca 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Niedotrzymanie terminów określonych paragrafie 2 w może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać środki na wypłatę świadczeń pieniężnych w terminie 2 dni przed rozpoczęciem procesu wypłat, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **…………………………………………………..** Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy.
4. Kompleksowe wykonanie usługi przez co rozumie się zakup oraz dostawę do siedziby Zamawiającego artykułów papierniczych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, zgodnie z wykazem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie co najmniej 1 raz na kwartał w miarę pojawiającego się zapotrzebowania Zamawiającego, bez względu na wartość dostawy. Dostawa nastąpi w terminie 1 dna roboczego od złożenia przez Zamawiającego zamówienia w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dostawy w terminie krótszym niż określono powyżej w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne grupy produktów:
   1. materiały biurowe,
   2. papier ksero,
   3. materiały eksploatacyjne.
7. Przez materiały eksploatacyjne rozumie się zalecane przez producenta produkty dedykowanymi do wskazanego sprzętu.
8. Dostawy będą realizowane partiami w ilościach wskazanych w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego. Do każdej dostawy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zestawienie ilościowe, na którym Zamawiający i Wykonawca potwierdzą pisemny odbiór materiałów. W przypadku rozbieżności ilościowych Strony potwierdzą faktycznie dostarczoną ilość.
9. Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamawianych materiałów biurowych i papierniczych określonych szacunkowo w Wykazie rzeczowo – ilościowym oraz złożonej ofercie w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe lub prawne.
10. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów biurowych i papierniczych w zależności od potrzeb własnych do limitu środków finansowych.  
    Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów biurowych i papierniczych nie wymienionych w Wykazie po cenach wynikających z ogólnie dostępnego cennika Wykonawcy na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego do limitu posiadanych środków finansowych.
11. Zamawiający wymaga by dostarczone materiały biurowe i papiernicze były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz dobrej jakości.
12. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały biurowe i papiernicze jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry w stosunku do materiałów podanych przykładowo. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał o parametrach i właściwościach nie gorszych niż materiały podane przykładowo. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia od miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rachunku /faktury najpóźniej do 10- tego dnia po zrealizowaniu miesiąca usługi, z podziałem na rodzaj świadczenia.
14. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury / rachunku.
15. Umowa zostanie uznana za wykonaną w sytuacji terminowego wykonania pełnego zakresu usługi przez Wykonawcę i po przyjęciu wykonania pełnego zakresu usługi przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z umową. O wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
17. Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego sprzętu i zasobów kadrowych.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
19. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy.
20. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji zadania w każdej chwili, udziału w czynnościach prowadzonych przez Wykonawcę oraz żądania raportów z tych czynności.

# **§ 3**

**Okres realizacji umowy**

# Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 8 marca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

**§ 4**

1. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że dla celów wykonania umowy osobą upoważnioną do kontaktów będzie:
   1. ze strony Zamawiającego – Anna Kancelarczyk **tel.** 95742 78 27 **e-mail: o**ps@miedzyrzecz.pl
   2. ze strony Wykonawcy - ………………………….. **tel./e-mail**: … / ……

**§ 5**

# **Wysokość i warunki wypłaty wynagrodzenia**

1. Maksymalne wynagrodzenie jakie zapłaci Zamawiający Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w ramach ofert częściowych na poszczególne grupy produktów:
   1. materiały biurowe - wynosi brutto ………………………………złotych (słownie: s……………………… zł 00/100).
   2. papier ksero - wynosi brutto ………………………………złotych (słownie: s……………………… zł 00/100).
   3. materiały eksploatacyjne - - wynosi brutto ………………………………złotych (słownie: s……………………… zł 00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie uzależniona od ilości złożonego zamówienia.
3. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w ciągu 7 dni po zakończeniu dostawy. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury VAT ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
5. Na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę jako Nabywca winna być wpisana: Gmina Międzyrzecz ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz NIP: 596-000-65-53 ,   
   a jako Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Międzyrzecz przy   
   ul. Wojska Polskiego 13b.
6. W przypadku wysyłania faktury elektronicznej prosimy o przesłanie na skrzynkę ePUAP: /ops-miedzyrzecz/SkrytkaESP
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle /nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Zapłata przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy tj. ………………………………. po dokonaniu przewidzianych prawem i niniejszą umową potrąceń.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

# **§ 6**

# **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować i zrealizować zadanie tak by nastąpiło jego pełne wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie poszczególnych czynności podejmowanych w ramach usługi objętej umową.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o  zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, będą uznawane za doręczone.

**§ 7  
Prawa i Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji, niezbędnych do realizacji usługi oraz jej sprawnego i terminowego przebiegu.
2. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wykaże nieprawidłowości w formie pisemnej i wskaże termin ich usunięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
5. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

**§ 8  
Kary Umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty średniomiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne mogą podlegać kumulacji, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w par. 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli;
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy,
5. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
6. wykonawca rażąco naruszy zapisy umowy.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w  następujących przypadkach:
10. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie działalności Wykonawcy,
11. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
12. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
13. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, a więc także przenoszącego wysokość kar.
14. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, Zamawiający będzie korzystał z możliwości złożenia reklamacji. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wypłaty świadczeń pieniężnych realizowane będą przez Wykonawcę w terminie do 30 dni roboczych od dnia przyjęcia reklamacji. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

# **§ 9 Poufność przekazywanych informacji**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po upływie tego okresu, w rozumieniu, że wszelkie informacje o danych osobowych, technicznych i inne wiadomości odnoszące się do Zamawiającego, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy - zarówno w formie pisemnej, jak też przez przekaz ustny będą traktowane ściśle poufnie i nie mogą być udostępnione jakiejkolwiek stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęte postępowanie układowe lub naprawcze wobec Wykonawcy, lub likwidacja,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 5 dni pomimo wezwań Zamawiającego do wznowienia usługi,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług,
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Strona powinna złożyć w terminie 21 dni od zaistnienia przesłanek.
8. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia należnego za wykonanie dotychczasowej dostawy.

**§ 11**

* + - 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
      2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
      3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 12**

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron i powstało z przyczyn o obiektywnym charakterze i inne nieprzewidywalne zdarzenia będące poza kontrolą stron, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Jeżeli wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności epidemiologicznych, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi, Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków na warunkach określonych w umowie, w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, zmian umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

# **§ 13**

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

*Administratorem Państwa danych osobowych jest  Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13, 66-300 Międzyrzecz.*

*2.    Jeśli mają Państwa  pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl*

*3.    Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.*

*4.    Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.*

*5.    W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.*

*6.    Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.*

*7.    W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*

*8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.*

*9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.*

*10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.*

*11.    Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.*

*12.    Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

# **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną   
   w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.3.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2, zawartych w niniejszej umowie jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
6. Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy społecznej w Międzyrzeczu, wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wykonawca: |  |  | Zamawiający: |
| **.............................................** |  |  | **.................................................** |

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Umowa powierzenia danych.